

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 14 октября 2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Институт хирургии стопы»

г. Жуковский
Московская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт хирургии стопы», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт хирургии стопы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Институт хирургии стопы».

1.4. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Местом нахождения Организации является: **Российская Федерация, Московская область, г. Жуковский.**

1.6. Учредителями организации являются:

- Процко Виктор Геннадиевич;
- Мазалов Алексей Витальевич;
- Султанов Эльмар Маисович;
- Хамоков Заурбий Хамидович.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, также как и Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Организация вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывать расчетные и валютные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами, иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем уставе и от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.10. Организация создается без ограничения срока.

1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.14. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

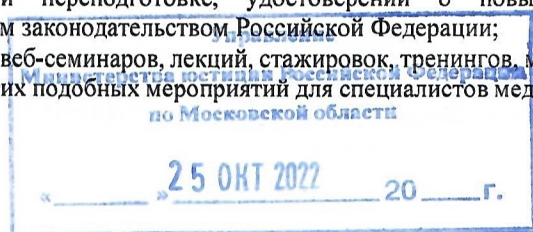
1.16. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий для специалистов медицины и здравоохранения;



- информационная поддержка и информационное обеспечение специалистов медицины и здравоохранения;
 - содействие продвижению информации о последних достижениях медицинской науки в различных областях медицины, в том числе о новых методах лечения и технологиях в сфере диагностики болезней;
 - организация и проведение медицинских научных конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, в том числе за рубежом, позволяющих ознакомиться с мировыми новинками в области медицинских технологий и обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными специалистами медицины и здравоохранения;
 - привлечение ведущих ученых, специалистов в области медицины и здравоохранения, практикующих врачей, руководителей профильных ведомств, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов медицинской науки и практики;
 - научно-исследовательская деятельность в сфере медицинских образовательных инноваций;
 - разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;
 - проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
 - предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
 - осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации
 - осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление благотворительной деятельности.
- 2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

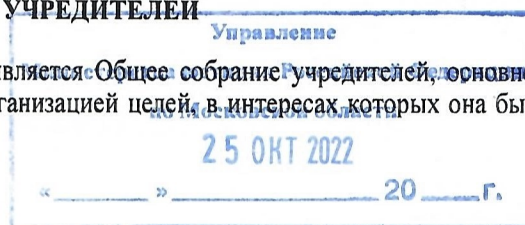
- 3.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.
- 3.2. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.3. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.
- 3.4. Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и обучающимися договором, а также внутренней документацией Организации.
- 3.5. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, определенных законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 3.7. Количество групп в Организации определяется Ректором Организации исходя из их предельной наполняемости.
- 3.8. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.
- 3.9. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.
- 4.2. Текущее руководство деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган – Ректор.
- 4.3. Коллегиальные исполнительные органы – Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 4.1.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.



- 4.1.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 4.1.3. К компетенции Общего собрания относится:
- 4.1.3.1. Определение порядка управления Организацией;
- 4.1.3.2. Изменение Устава Организации;
- 4.1.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.1.3.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4.1.3.5. Образование Исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.1.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 4.1.3.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 4.1.3.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 4.1.3.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 4.1.3.10. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.1.3.11. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- 4.1.3.12. Избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- 4.1.3.13. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора);
- 4.1.3.14. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;
- 4.1.3.15. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.1.3.16. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Ректора. Общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Ректором.
- Вопросы, предусмотренные пп. 4.1.3.1 – 4.1.3.15 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и не могут быть отнесены к компетенции Ректора.
- 4.1.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.
- 4.1.5. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно, по остальным вопросам - решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 4.1.6. Каждый учредитель должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания учредителей.

4.2. РЕКТОР

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Общему собранию.

4.2.2. Ректор назначается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет.

4.2.3. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.2.4. Ректор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.2.5. Ректор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

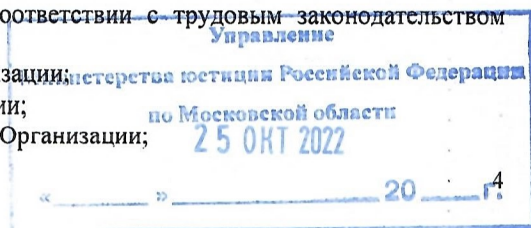
- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;



- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим собранием учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.3.1. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым вносятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положениями о них, утверждаемыми Общим собранием учредителей.

4.3.2. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на собрании и носят рекомендательный характер.

4.3.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Ректору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.

4.3.4. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Организации. Преподаватель считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора либо с момента заключения гражданско-правового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Педагогический совет созывается Ректором не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета. Решение Ректора о созыве педагогического совета оформляется приказом по Организации.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на собрании и носят рекомендательный характер.

4.3.5. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- анализирует, оценивает и планирует:
 - а) фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
 - б) теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- содержание и качество образовательных услуг.
- разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

Управление
Исключительная юстиция Российской Федерации
по Московской области

25 ОКТ 2022

20 г. 5

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

5.6. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.7. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.8. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся.

6.2. К таким локальным актам относятся:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

6.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в Фонд.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

по Московской области
25 ОКТ 2022

- 7.6. Ликвидация Организации может быть осуществлена:
- на основании решения Общего собрания учредителей;
 - по решению суда в установленном законом порядке.

7.7. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Организации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Иные органы прекращают свою деятельность. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Протоколом Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



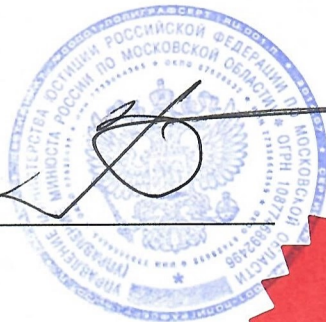
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт хирургии стопы» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 25 октября 2022 г. (учетный № 5014052083).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1225000121994.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семь листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин



«11» ноября 2022 г.

